ALGEMENE VOORWAARDEN

Vandaag ben ik gaan lopen – coaching

Versie – 21 augustus 2026

Onderneming	Vandaag ben ik gaan lopen – coaching
KvK	85412384
Website	keesbodegom.nl

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Vandaag ben ik gaan lopen – coaching, de onderneming van Kees Bodegom, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85412384, met website keesbodegom.nl.

Coach: Kees Bodegom, senior coach en individueel gecertificeerd als EMCC Global EIA Senior Practitioner.

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit voor het leveren van Diensten.

Coachee: De natuurlijke persoon die de coaching of begeleiding ontvangt. Opdrachtgever en Coachee kunnen dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet. Bij een door een werkgever betaalde opdracht is de werkgever doorgaans Opdrachtgever en de medewerker Coachee.

Diensten: De door Opdrachtnemer aangeboden professionele dienstverlening, waaronder individuele coaching, leiderschapscoaching en senior sparring, alsmede andere schriftelijk overeengekomen coach- of begeleidingswerkzaamheden.

Individuele coaching: Coaching gericht op professionele of persoonlijke vraagstukken, zoals loopbaan, keuzes, verandering of patronen die de Coachee wil onderzoeken.

Leiderschapscoaching: Coaching gericht op de wijze waarop de Coachee leidinggeeft, invloed uitoefent, samenwerkt en zich professioneel verder ontwikkelt.

Senior sparring: Een vorm van professionele begeleiding waarbij de Coachee of Opdrachtgever een onafhankelijke gesprekspartner zoekt voor reflectie op een belangrijke beslissing, complexe situatie of professioneel vraagstuk, zonder dat noodzakelijkerwijs sprake is van een volledig coachtraject.

Overeenkomst: Iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over het leveren van Diensten, ongeacht of deze schriftelijk, per e-mail, via een digitaal platform of op andere wijze tot stand komt.

Particuliere Opdrachtgever: Een natuurlijke persoon die de Overeenkomst sluit buiten de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Zakelijke Opdrachtgever: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Overeenkomst sluit in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

NOBCO: De Nederlandse Orde van Beroepscoaches.

EMCC Global: De European Mentoring and Coaching Council Global, de internationale beroepsorganisatie die onder meer individuele accreditaties voor coaches en mentoren verleent.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, voorstellen, overeenkomsten en Diensten van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Deze algemene voorwaarden gelden zowel voor Particuliere als voor Zakelijke Opdrachtgevers.

3. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op vervolgopdrachten, aanvullende afspraken en wijzigingen van een bestaande Overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

4. Indien voor de uitvoering van een Overeenkomst derden worden ingeschakeld, blijven deze algemene voorwaarden van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk of per e-mail tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

6. Algemene voorwaarden van een Zakelijke Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

7. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, vernietigd worden of anderszins niet afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling zo nodig vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

8. Indien een opdracht tot stand komt via een bemiddelingsplatform of andere organisatie, zoals GORTcoaching of Gingermood, gelden deze algemene voorwaarden alleen voor zover zij niet strijdig zijn met voorwaarden die voor die specifieke opdracht rechtsgeldig tussen de betrokken partijen van toepassing zijn verklaard.

Artikel 3: Professionele standaarden en klachten

1. Opdrachtnemer is aangesloten bij de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO) en individueel gecertificeerd als EMCC Global EIA Senior Practitioner.

2. Opdrachtnemer voert de Diensten uit overeenkomstig de voor NOBCO-coaches geldende Internationale Ethische Code (IEC) en de daarbij behorende professionele standaarden.

3. Indien Opdrachtgever of Coachee ontevreden is over de dienstverlening, wordt eerst geprobeerd dit rechtstreeks met Opdrachtnemer te bespreken en gezamenlijk tot een oplossing te komen.

4. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan over het beroepsmatig handelen van Opdrachtnemer een klacht worden ingediend overeenkomstig het op dat moment geldende Klachtenreglement van NOBCO.

5. De actuele Internationale Ethische Code en het actuele Klachtenreglement zijn beschikbaar via de website van NOBCO. Voor het professionele handelen geldt de versie die op dat moment door NOBCO van toepassing is verklaard.

6. Voor zover een bepaling uit een beroepscode of reglement strijdig is met dwingend Nederlands recht, gaat het dwingende recht voor.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een offerte, voorstel of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij daarin een andere geldigheidsduur is vermeld.

2. Een aanvraag voor een gratis oriëntatiegesprek via de website leidt niet tot een Overeenkomst en verplicht Opdrachtgever of Opdrachtnemer niet tot het aangaan van een coachtraject.

3. Na het oriëntatiegesprek maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever, indien zij besluiten samen verder te werken, afspraken over onder meer het doel van de begeleiding, de vorm van de dienstverlening, het honorarium en waar relevant de verwachte omvang van het traject.

4. De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever het voorstel of de opdrachtbevestiging schriftelijk of per e-mail aanvaardt, dan wel wanneer partijen op andere ondubbelzinnige wijze overeenstemming hebben bereikt en met de uitvoering van de Diensten wordt begonnen.

5. Voor een Particuliere Opdrachtgever worden prijzen inclusief btw vermeld. Voor een Zakelijke Opdrachtgever worden prijzen exclusief btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

6. Eventuele reis-, locatie- of andere aanvullende kosten worden alleen in rekening gebracht indien dit vooraf met Opdrachtgever is afgesproken.

7. Indien Opdrachtgever en Coachee niet dezelfde persoon zijn, bijvoorbeeld wanneer een werkgever de coaching betaalt, worden vooraf afspraken gemaakt over de opdracht, verantwoordelijkheden, eventuele rapportage en vertrouwelijkheid. De inhoud van de coachgesprekken wordt niet met Opdrachtgever gedeeld zonder uitdrukkelijke toestemming van de Coachee, behoudens een wettelijke verplichting.

8. Bij een Particuliere Opdrachtgever die de Overeenkomst op afstand sluit, gelden daarnaast de bepalingen over het wettelijke ontbindingsrecht zoals opgenomen in artikel 12.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de Diensten zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit, in overeenstemming met de voor hem geldende professionele standaarden. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en garandeert geen specifiek resultaat.

2. Opdrachtnemer en Coachee werken op basis van gelijkwaardigheid. De Coachee blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen doelen, keuzes, beslissingen en het al dan niet opvolgen van inzichten of mogelijke handelingsrichtingen die tijdens de coaching ontstaan.

3. De inhoud en werkwijze van de coaching worden afgestemd op de coachvraag en kunnen gedurende het traject, in onderling overleg, worden aangepast indien dat beter aansluit bij het doel of de actuele situatie van de Coachee.

4. Coachgesprekken kunnen plaatsvinden in de praktijkruimte van Opdrachtnemer, tijdens een coachwandeling in de buitenlucht, online of op een andere vooraf overeengekomen locatie.

5. Opdrachtgever en Coachee verstrekken tijdig de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie, tenzij duidelijk is dat deze onjuist of onvolledig is.

6. Indien noodzakelijke informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Diensten uitstellen totdat de benodigde informatie beschikbaar is. Eventuele gevolgen daarvan komen, voor zover redelijk en wettelijk toegestaan, voor rekening van Opdrachtgever.

7. Indien het voor de uitvoering van een specifieke opdracht nuttig of noodzakelijk is een derde in te schakelen, gebeurt dit waar redelijk mogelijk in overleg met Opdrachtgever of Coachee. Indien daarbij persoonsgegevens worden verwerkt, gelden tevens de Privacyverklaring en de toepasselijke privacywetgeving.

8. Termijnen of planningen die voor een coachtraject worden genoemd, zijn indicatief tenzij schriftelijk uitdrukkelijk als bindende termijn is overeengekomen.

Artikel 6: Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. Opdrachtnemer behandelt alle informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of Coachee ontvangt als vertrouwelijk, voor zover uit de aard van de informatie redelijkerwijs blijkt dat deze vertrouwelijk is.

2. De inhoud van coachgesprekken, coachwandelingen, online gesprekken, correspondentie en andere contacten tussen Opdrachtnemer en Coachee is vertrouwelijk. Opdrachtnemer verstrekt hierover geen inhoudelijke informatie aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de Coachee.

3. Indien Opdrachtgever en Coachee niet dezelfde persoon zijn, bijvoorbeeld wanneer een werkgever de coaching betaalt, ontvangt Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke toestemming van de Coachee geen informatie over de inhoud van de coachgesprekken. Afspraken over doel, voortgang of evaluatie worden vooraf met alle betrokkenen duidelijk vastgelegd.

4. Opdrachtnemer kan geanonimiseerde casuïstiek bespreken in supervisie of intervisie ten behoeve van professionele reflectie en kwaliteitsontwikkeling. Daarbij wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de Coachee of Opdrachtgever herkenbaar is.

5. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een derde inschakelt die toegang kan krijgen tot vertrouwelijke informatie, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat deze derde tot passende geheimhouding is gehouden.

6. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien en voor zover Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting, een rechterlijk bevel of een andere bindende bevoegdheid verplicht is informatie te verstrekken.

7. Indien zich een uitzonderlijke situatie voordoet waarin zwaarwegende veiligheids- of ethische belangen botsen met de geheimhoudingsplicht, handelt Opdrachtnemer overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en de voor hem geldende professionele en ethische standaarden. Waar mogelijk wordt dit vooraf met de Coachee besproken.

8. De verwerking en beveiliging van persoonsgegevens vindt plaats overeenkomstig de AVG en de actuele Privacyverklaring van Opdrachtnemer, zoals gepubliceerd op keesbodegom.nl.

9. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst bestaan.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer in het kader van de Diensten verstrekte of gebruikte materialen, waaronder teksten, modellen, oefeningen, werkbladen en andere inhoudelijke materialen, blijven eigendom van Opdrachtnemer of van de oorspronkelijke rechthebbende.

2. Opdrachtgever en Coachee mogen deze materialen uitsluitend gebruiken voor eigen persoonlijk of professioneel gebruik in het kader van de overeengekomen Diensten.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen de materialen niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, gepubliceerd, verspreid, verkocht, commercieel gebruikt of aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij dit op grond van de wet is toegestaan.

4. Aantekeningen, reflecties en andere inhoud die door de Coachee zelf tijdens of naar aanleiding van de coaching wordt gemaakt, blijven eigendom van de Coachee.

5. Opdrachtnemer mag algemene kennis, ervaring en professionele inzichten die hij tijdens zijn werkzaamheden opdoet ook in andere situaties gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie wordt gedeeld en Opdrachtgever of Coachee niet herkenbaar is.

Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Voor de Diensten geldt het honorarium dat vooraf met Opdrachtgever is overeengekomen, bijvoorbeeld in een offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak.

2. Voor Particuliere Opdrachtgevers worden prijzen inclusief btw vermeld. Voor Zakelijke Opdrachtgevers worden prijzen exclusief btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3. Indien Opdrachtnemer op de website tarieven vermeldt, zijn de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geldende tarieven van toepassing, tenzij schriftelijk een ander tarief is overeengekomen.

4. Eventuele aanvullende kosten, zoals reis-, locatie- of andere specifiek voor de opdracht te maken kosten, worden alleen in rekening gebracht indien deze vooraf duidelijk aan Opdrachtgever zijn meegedeeld en overeengekomen.

5. Voor een Particuliere Opdrachtgever omvat de gecommuniceerde prijs alle verplichte kosten die vooraf redelijkerwijs kunnen worden bepaald. Eventuele optionele of vooraf niet bepaalbare aanvullende kosten worden vóór het sluiten van de Overeenkomst afzonderlijk en duidelijk vermeld.

6. Indien tijdens een lopende opdracht aanvullende Diensten worden overeengekomen, worden het daarvoor geldende honorarium en eventuele aanvullende kosten vooraf met Opdrachtgever afgestemd.

7. Een wijziging van algemene tarieven heeft geen gevolgen voor reeds overeengekomen Diensten, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen. Voor nieuwe of aanvullende Diensten kan het op dat moment geldende tarief worden toegepast.

Artikel 9: Betaling

1. Facturen van Opdrachtnemer dienen binnen 31 dagen na factuurdatum te worden betaald op de wijze zoals op de factuur vermeld.

2. Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en de betalingstermijn is verstreken zonder dat volledige betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever, voor zover de wet dit toestaat, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

3. Indien Opdrachtgever een consument is en niet binnen de betalingstermijn betaalt, ontvangt Opdrachtgever eerst een betalingsherinnering. Daarbij krijgt Opdrachtgever een aanvullende termijn van 14 dagen om het openstaande bedrag alsnog zonder incassokosten te voldoen.

4. Vanaf het moment dat Opdrachtgever rechtsgeldig in verzuim is, is over het openstaande bedrag de toepasselijke wettelijke rente verschuldigd. Voor consumenten geldt de wettelijke rente voor niet-handelstransacties; voor Zakelijke Opdrachtgevers geldt, voor zover van toepassing, de wettelijke handelsrente.

5. Betalingen worden, voor zover wettelijk toegestaan, eerst toegerekend aan verschuldigde kosten en rente en vervolgens aan de oudste openstaande factuur.

6. Indien meerdere Zakelijke Opdrachtgevers gezamenlijk een opdracht verstrekken, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de bedragen die uit die gezamenlijke opdracht voortvloeien, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 10: Incassokosten

1. Indien Opdrachtgever na het intreden van verzuim niet betaalt, is Opdrachtnemer gerechtigd redelijke buitengerechtelijke maatregelen te treffen om betaling te verkrijgen.

2. Bij een consument worden buitengerechtelijke incassokosten uitsluitend in rekening gebracht nadat de wettelijk voorgeschreven betalingsherinnering is verzonden en de daarin gegeven termijn van 14 dagen zonder volledige betaling is verstreken.

3. De aan een consument in rekening te brengen buitengerechtelijke incassokosten bedragen nooit meer dan het bedrag dat op grond van de toepasselijke wettelijke regeling is toegestaan.

4. Bij een Zakelijke Opdrachtgever komen, voor zover wettelijk toegestaan, de redelijke buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer voor de inning van de vordering maakt voor rekening van Opdrachtgever. Indien geen andere rechtsgeldige afspraak is gemaakt, worden deze kosten berekend overeenkomstig de wettelijke regeling voor buitengerechtelijke incassokosten.

5. Eventuele gerechtelijke kosten en executiekosten worden in rekening gebracht voor zover deze volgens de wet of een rechterlijke beslissing voor rekening van Opdrachtgever komen.

Artikel 11: Aansprakelijkheid en eigen verantwoordelijkheid

1. Opdrachtnemer voert de overeengekomen Diensten zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit. Coaching betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer geeft geen garantie met betrekking tot het bereiken van een bepaald persoonlijk, professioneel, financieel of ander resultaat.

2. De Coachee blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, beslissingen, gedragingen en de gevolgen daarvan. Adviezen, vragen, reflecties, oefeningen en andere interventies van Opdrachtnemer dienen ter ondersteuning van het eigen onderzoek en de eigen besluitvorming van de Coachee. Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit door Opdrachtgever of Coachee gemaakte keuzes of verrichte handelingen naar aanleiding van de coaching.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat is uitgegaan van door Opdrachtgever of Coachee verstrekte onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie, tenzij Opdrachtnemer wist of redelijkerwijs had moeten begrijpen dat deze informatie onjuist of onvolledig was.

4. Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die verband houdt met de Overeenkomst of de uitvoering daarvan uitgesloten, ongeacht de grondslag van de vordering, tenzij de schade rechtstreeks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer zelf of uitsluiting van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

5. Indien de in lid 4 opgenomen volledige uitsluiting van aansprakelijkheid in een concreet geval geen stand houdt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer tegenover een Zakelijke Opdrachtgever beperkt tot uitsluitend directe schade en maximaal tot het honorarium dat voor de betreffende opdracht daadwerkelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald.

6. Opdrachtnemer is tegenover Zakelijke Opdrachtgevers in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen, verlies van gegevens, reputatieschade, bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van aanspraken van derden.

7. Indien Opdrachtgever of Coachee een consument is, gelden de in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen uitsluitend voor zover deze op grond van dwingend consumentenrecht zijn toegestaan. Rechten die een consument op grond van dwingend recht heeft, worden door deze algemene voorwaarden niet beperkt.

8. Bij coaching in de buitenlucht, waaronder coachwandelingen, blijft de Coachee zelf verantwoordelijk voor de beoordeling of diens lichamelijke conditie, kleding en uitrusting geschikt zijn voor de activiteit en omstandigheden. Gewone risico's die inherent zijn aan wandelen en verblijf in de buitenlucht komen, voor zover wettelijk toegestaan, voor rekening van de Coachee.

9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of schade veroorzaakt door zelfstandig werkende derden die in overleg met Opdrachtgever of Coachee worden ingeschakeld, voor zover uitsluiting daarvan wettelijk is toegestaan. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige keuze van door hem zelf ingeschakelde derden.

10. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden strekt ertoe aansprakelijkheid uit te sluiten of te beperken indien en voor zover een dergelijke uitsluiting of beperking op grond van dwingend Nederlands recht niet is toegestaan.

Artikel 12: Annulering, verplaatsing en wettelijk ontbindingsrecht

1. Een afspraak voor een coachgesprek kan door Opdrachtgever of Coachee per e-mail of op een andere tussen partijen gebruikelijke wijze worden geannuleerd of verplaatst.

2. Bij annulering of verplaatsing meer dan 24 uur vóór het afgesproken tijdstip worden geen kosten in rekening gebracht.

3. Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur vóór het afgesproken tijdstip kan Opdrachtnemer 100% van het voor de betreffende afspraak overeengekomen honorarium in rekening brengen. Hetzelfde geldt wanneer Opdrachtgever of Coachee zonder bericht niet op de afspraak verschijnt. Opdrachtnemer kan hiervan in bijzondere omstandigheden afwijken.

4. Indien Opdrachtnemer een afspraak moet annuleren, worden voor die afspraak geen kosten in rekening gebracht en wordt zo mogelijk een nieuwe afspraak gemaakt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend voortvloeit uit het verplaatsen of annuleren van een afspraak, voor zover uitsluiting daarvan wettelijk is toegestaan.

5. Wanneer een consument een Overeenkomst op afstand sluit, bijvoorbeeld per e-mail of via internet, heeft de consument het wettelijke recht de Overeenkomst binnen 14 dagen na het sluiten daarvan zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

6. Indien de consument uitdrukkelijk verzoekt om de dienstverlening al tijdens deze bedenktijd te laten beginnen en vervolgens binnen de bedenktijd gebruikmaakt van het ontbindingsrecht, is de consument een evenredig bedrag verschuldigd voor de Diensten die tot het moment van ontbinding daadwerkelijk zijn verricht.

7. Het wettelijke ontbindingsrecht vervalt bij volledige uitvoering van de Dienst tijdens de bedenktijd alleen indien de consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met aanvang van de uitvoering en heeft verklaard ermee in te stemmen dat het ontbindingsrecht na volledige uitvoering vervalt.

8. De wettelijke bedenktijd zoals bedoeld in de leden 5 tot en met 7 geldt niet voor een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Artikel 13: Beëindiging en opschorting

1. Een Particuliere Opdrachtgever kan de Overeenkomst te allen tijde beëindigen. Reeds uitgevoerde Diensten en bedragen die op grond van artikel 12 verschuldigd zijn, blijven volledig verschuldigd.

2. Omdat Particuliere Opdrachtgevers per afzonderlijke sessie betalen, bestaat bij beëindiging geen betalingsverplichting voor nog niet uitgevoerde sessies, behoudens bedragen die op grond van artikel 12 verschuldigd zijn.

3. Voor een Zakelijke Opdrachtgever geldt dat na schriftelijke of per e-mail gegeven akkoordverklaring op een offerte of opdrachtbevestiging het daarin overeengekomen honorarium volledig verschuldigd is, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is bepaald.

4. Indien een Zakelijke Opdrachtgever de Overeenkomst na aanvaarding van de offerte geheel of gedeeltelijk beëindigt, annuleert of geen verder gebruik maakt van de overeengekomen Diensten, blijft het volledige overeengekomen honorarium verschuldigd. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

5. Lid 4 geldt niet indien de beëindiging rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer die, na een redelijke gelegenheid tot herstel, niet is hersteld, of indien toepassing daarvan op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

6. Opdrachtnemer kan de uitvoering van de Diensten opschorten indien Opdrachtgever wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, waaronder het niet tijdig voldoen van een opeisbare factuur, mits Opdrachtgever waar nodig eerst een redelijke gelegenheid heeft gekregen alsnog na te komen.

7. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd, bijvoorbeeld bij een ernstige vertrouwensbreuk, bedreigend of grensoverschrijdend gedrag, structurele niet-nakoming van afspraken of een andere gewichtige reden.

8. Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigt wegens omstandigheden die aan Opdrachtgever of Coachee zijn toe te rekenen, blijven reeds verschuldigde bedragen verschuldigd.

9. Indien Opdrachtnemer een Zakelijke Overeenkomst beëindigt om een reden die niet aan Opdrachtgever of Coachee kan worden toegerekend, worden reeds uitgevoerde Diensten afgerekend. Voor zover voorafbetaalde bedragen uitsluitend betrekking hebben op Diensten die daarna niet meer worden uitgevoerd, worden die bedragen terugbetaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10. Beëindiging kan schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

Artikel 14: Klachten, geschillen en toepasselijk recht

1. Op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, voor zover dwingend recht niet anders bepaalt.

2. Indien Opdrachtgever of Coachee ontevreden is over de uitvoering van de Overeenkomst, wordt eerst geprobeerd de kwestie rechtstreeks met Opdrachtnemer te bespreken en in onderling overleg tot een oplossing te komen.

3. Voor klachten over het professionele handelen van Opdrachtnemer kan gebruik worden gemaakt van de klachtenprocedure van NOBCO, zoals beschreven in artikel 3 van deze algemene voorwaarden.

4. Indien een geschil niet in onderling overleg wordt opgelost, kunnen partijen gezamenlijk besluiten gebruik te maken van mediation of een andere vorm van buitengerechtelijke geschiloplossing. Geen van de partijen is daartoe verplicht.

5. Indien geen oplossing wordt bereikt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegde rechter.

6. Indien Opdrachtgever een consument is, blijven alle rechten met betrekking tot toepasselijk recht en bevoegde rechter die op grond van dwingend consumentenrecht aan de consument toekomen volledig van kracht.

Deze algemene voorwaarden vervangen eerdere versies voor nieuwe overeenkomsten vanaf 21 augustus 2026.